

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КИНЕМАТОГРАФИИ
ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»
(ВГИК)

ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КИНЕМАТОГРАФИИ
ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»
(ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ ВГИК)

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
(протокол от 04.12.2025 № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Иркутского филиала ВГИК
А.О. Якубчик
(приказ от 04.12.2025 № 102)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по образовательной программе среднего профессионального образования –
программе подготовки специалистов среднего звена
(на базе основного общего образования)

по специальности среднего профессионального образования

54.02.08 ТЕХНИКА И ИСКУССТВО ФОТОГРАФИИ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии базовой подготовки очной формы обучения составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утв. приказом Министерства просвещения России от 18.09.2023 N 700, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп.), рабочей группой в составе: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Середкина А.П., начальник учебно-методического отдела Гордеева А.В., старший методист Бубенщикова Т.В., председатель предметно-цикловой комиссии специальных и общепрофессиональных дисциплин по специальностям 55.02.02 Анимация (по видам) и 54.02.08 Техника и искусство фотографии Ануфриева А.В.

Одобрена предметно-цикловой комиссией специальных и общепрофессиональных дисциплин по специальностям 55.02.02 Анимация (по видам) и 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Рассмотрена и принята на заседании педагогического совета протокол от 04.12.2025 № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА	6
1.1. Область применения программы ГИА	6
1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	6
2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	8
2.1. Форма государственной итоговой аттестации.....	8
2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение ГИА	8
2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации.....	10
2.4. Содержание государственной итоговой аттестации	10
2.4.2. Содержание и тематика дипломного проекта (работы)	12
2.4.3. Структура и содержание составных частей ВКР	15
2.4.4. Требования к выполнению и оформлению фоторабот	17
2.4.5. Допуск к защите дипломного проекта (работы) и проведению демонстрационного экзамена.....	18
2.4.6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	19
2.4.7. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
2.4.8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	23
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	27
3.1. Кадровое обеспечение ГИА.....	27
3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.	28
3.3. Информационно-документационное обеспечение ГИА.....	29
3.4. Информационно-документационное обеспечение ГЭК.....	29
4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	30

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является частью оценки качества подготовки выпускников, завершающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО – ППССЗ) по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии базовой подготовки очной формы обучения.

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 N 800 (с изм. и доп.);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утв. приказом Министерства просвещения России от 18.09.2023 N 700;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 N 06-846 «О направлении методических рекомендаций»;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (принято Ученым Советом ВГИК (протокол от 05.12.2022 N 2), утв. и.о. ректора ВГИК);

– Положением о требованиях, организации выполнения, защите и отзывах на выпускную квалификационную работу студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, (принято Ученым Советом ВГИК (протокол от 27.06.2022 N 22), утв. и.о. ректора ВГИК);

– Приказом ФГБОУ ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

– Иными нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, локальными нормативными актами Всероссийского государственного университета кинематографии имени С.А. Герасимова

(далее – Университет) Институт) и Иркутского филиала ВГИК (далее – Филиал).

В Программе определена форма ГИА, материалы по её содержанию, сроки проведения, этапы и объем времени на подготовку и проведение ГИА, условия подготовки и процедуры проведения, материально-технические условия проведения ГИА, перечень документов, представляемых на заседания государственной экзаменационной комиссии, форма и процедура проведения ГИА, требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников, а также тематика дипломного проекта (работы), отвечающая требованиям овладения профессиональными компетенциями, комплексности, реальности, актуальности и уровня современности используемых технических средств.

Программа ГИА утверждается после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК), после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии в части освоения видов деятельности (далее – ВПД) квалификации «Специалист в области фотографии» и соответствующих профессиональных компетенций.

ВД 1 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий

ПК 1.1. Осуществлять выбор оборудования для создания фотоизображения.

ПК 1.2. Осуществлять художественную фотосъемку в студии, интерьере и на природе в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией.

ПК 1.3. Осуществлять рекламную фотосъемку в соответствии с техническим и творческим заданием.

ВД 2 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений

ПК 2.1. Выполнять цифровую обработку фотоизображений.

ПК 2.2. Выполнять цифровую ретушь фотоизображений.

ПК 2.3. Осуществлять верстку (дизайн-проектирование) по установленному макету.

ПК 2.4. Выполнять работы по систематизации и формированию фотоархива.

ВД 3 Разработка и реализация проектов в области фотографирования

ПК 3.1. Разрабатывать концепцию, визуальную идею, образ фотоизображения.

ПК 3.2. Планировать и организовывать процесс фотосъемки.

ПК 3.3. Осуществлять фотосъемку согласно разработанной концепции.

ПК 3.4. Осуществлять отбор материала, контролировать художественный уровень реализации проектов.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ОП СПО – ППССЗ по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающихся по специальности при решении конкретных профессиональных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

– развитие умения применять теоретические знания, практические умения, навыки, приобретенные в процессе обучения при решении частных исследовательских, практических и профессиональных задач;

– развитие умения изучать, анализировать, обобщать литературные источники;

– развитие умения логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разработанных в ВКР вопросов;

– приобретение опыта публичного выступления по результатам выполнения дипломного проекта (работы) и умения аргументировано отстаивать и защищать свою позицию;

– развитие навыков самостоятельной работы, творческой инициативы, ответственности, организованности.

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1. Форма государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования, проводится демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения выпускником, обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или её частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Требования к проведению демонстрационного экзамена, дипломным работам, методика их оценивания, включаются в программу ГИА.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение ГИА

Учебным планом по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии на подготовку и проведение ГИА определено 6 недель, в том числе на подготовку дипломного проекта (работы) – 4 недели (с 20.05.2026 по 16.06.2026), на проведение демонстрационного экзамена – 1 неделя (с 17.06.2026 по 23.06.2026), на защиту дипломного проекта (работы) – 1 неделя (с 24.06.2026 по 30.06.2026).

Подбор и анализ материалов для дипломного проекта (работы) проводится обучающимися в период производственной практики продолжительностью 2 недели (с 29.04.2026 по 12.05.2026).

Конкретные даты защиты дипломного проекта (работы) устанавливаются расписанием государственной итоговой аттестации.

Этапы и сроки проведения государственной итоговой аттестации представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Этапы и сроки проведения ГИА

№ п/п	Содержание этапа	Сроки выполнения
1	2	3
1.	Обсуждение и утверждение тематики дипломных проектов на 2024-2025 учебный год	первая декада ноября 2025 г.
2.	Ознакомление студентов с тематикой дипломных проектов, Программой ГИА, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериями оценивания дипломного проекта (работы)	не позднее, чем за 6 мес. до начала ГИА, декабрь 2025 г.
3.	Распределение тем дипломных проектов между студентами: - предварительное - окончательное	ноябрь – декабрь 2025 г. не позднее 15.04.2026
4.	Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей приказом и.о. ректора ВГИК	Первая декада апреля 2026 г.
5.	Обсуждение и утверждение заданий на разработку дипломных работ в предметно-цикловой комиссии	не позднее 07.04.2026
6.	Выдача студентам заданий на выполнение дипломного проекта (работы)	не позднее 15.04.2026 (за 2 недели до начала производственной практики)
7.	Консультации руководителями дипломного проекта (работы) по сбору материалов во время производственной практики	29.04 – 12.05.2026
8.	Производственная практика	29.04.- 12.05.2026
9.	Организационное собрание дипломников	19.05.2026
10.	Подготовка дипломного проекта (работы)	20.05 – 16.06.2026
11.	Консультации руководителями дипломного проекта (работы) по вопросам выполнения дипломных проектов	20.05 – 16.06.2026
12.	Предварительная защита	08.06 – 09.06.2026
13.	Контрольные проверки графиков выполнения дипломного проекта (работы) заведующим учебной частью очно-заочного	29.05.2026 05.06.2026

	отделения	
14.	Написание отзыва руководителем дипломного проекта (работы), проставление подписей на пояснительной записке и чертежах, оценивание работы	по мере готовности проекта
15.	Рецензирование дипломного проекта (работы)	по мере готовности проекта
16.	Допуск к защите заместителем директора по учебно-воспитательной работе	в соответствии с расписанием ГИА
17.	Сдача готовой работы в учебную часть	за 3 дня до дня защиты, установленного расписанием ГИА
18.	Демонстрационный экзамен	17.06 – 23.06.2026
19.	Защита дипломного проекта (работы)	24.06 – 30.06.2026 (по расписанию ГИА)

2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Необходимыми условиями для подготовки государственной итоговой аттестации являются:

- разработка новых и корректировка имеющихся локальных актов, других нормативных и методических материалов ГИА;
- разработка проектов приказов;
- разработка программы ГИА;
- подготовка и проведение заседаний предметно-цикловых комиссий, методического совета по подготовке к ГИА,
- подготовка и проведение организационных собраний со студентами выпускных групп и их родителями;
- информирование участников ГИА;
- проведение заседания педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии по утверждению программы ГИА;
- другие вопросы организации и проведения ГИА.

2.4. Содержание государственной итоговой аттестации

2.4.1. Требования к проведению демонстрационного экзамена

ДЭ базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, разработанных Оператором, включающих в себя КОД, варианты заданий и критерии оценивания. Внесение изменений в выбранный КОД, а также в варианты заданий и критерии оценивания не допускается.

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки

специалистов среднего звена, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы

и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	6:00:00
---	---------

2.4.2. Содержание и тематика дипломного проекта (работы)

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Перечень тем дипломных проектов (работ) разрабатывается преподавателями филиала и обсуждается на заседаниях предметно-цикловой

комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин с участием председателей ГЭК.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования, соответствовать современному уровню искусства и культуры, создавать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач.

Тематика дипломных проектов (работ) представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Тематика дипломных проектов (работ)

Примерное наименование темы дипломного проекта (работы)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	2
<ol style="list-style-type: none"> 1) Методы и приемы создания портрета в стиле «Арт» 2) Особенности применения художественных эффектов в предметной фотографии 3) Средства выразительности в Арт-фотографии 4) Технология съемки постановочного парного портрета в стиле «Лав-стори» 5) Способы формирования стилистики в творческой портретной фотографии 6) Методы и способы применения экспозиционных эффектов в фотографии 7) Влияние светотеневых эффектов на восприятие предметной фотографии 8) Технологии создания предметной рекламной фотографии 9) влияние черно-белого колорита в фэшн портрете 10) Особенности съемки одиночного психологического портрета 11) Технология фотосъемки детского портрета в повседневной среде 12) Светотеневые пятна в фотокомпозиции и их влияние на зрительное восприятие 13) Особенности использования метр-ритма в фотографии как средства выразительности 	<p>ПМ.01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий</p> <p>ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений</p> <p>ПМ.03 Разработка и реализация проектов в области фотографирования</p>

<p>14) Особенности создания постановочного студийного портрета в стиле «Фэшн»</p> <p>15) Способы и особенности создания творческого психологического портрета</p> <p>16) Способы создания фэшн-фотографии в интерьере</p> <p>17) Методы и приемы в предметной рекламной фотосъемке</p> <p>18) Световые приемы в предметной рекламной фотографии</p> <p>19) Технология создания фотоизображений в рамках автоспортивных мероприятий</p> <p>20) Технология создания стрит-фотографии</p> <p>21) Особенности применения световых эффектов в фотонатюрморте</p> <p>22) Создания стрит-фотографии в условиях естественного освещения</p> <p>23) Технология создания постановочных портретов в городской среде</p>	
--	--

Выбор темы дипломного проекта (работы) студентом осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом и.о. ректора ВГИК.

Руководитель дипломного проекта (работы) одновременно является руководителем преддипломной практики.

По утвержденным и закрепленным темам руководители дипломных проектов (работ) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания по подготовке дипломных проектов (работ) рассматриваются предметно-цикловой комиссией общепрофессиональных и специальных дисциплин, подписываются руководителем дипломной работы (проекта), председателем предметно-цикловой комиссии, заведующим учебной частью очно-заочного отделения, утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и выдаются студенту не

позднее, чем за две недели до начала производственной преддипломной практики.

Выдача выпускнику задания на выполнение дипломных проектов (работ) сопровождается консультацией руководителя. На консультации обсуждаются тема работы, цель, ставится задача по сбору исходных данных для выполнения работы в ходе преддипломной практики, разъясняются структура и объем работы, требования к оформлению работы, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломных проектов (работ).

Дипломный проект (работа) выполняется выпускником самостоятельно с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.4.3. Структура и содержание составных частей ВКР

Требования к оформлению дипломных проектов (работ) должны соответствовать требованиям законов, ГОСТ, ЕСТД, ЕСКД и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам системы менеджмента качества (СМК)).

Требования к структуре, содержанию, структурным элементам, правилам оформления дипломных проектов (работ) изложены в Положении о требованиях, организации выполнения, защите и отзывах на дипломные проекты (работы) студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, (принято Ученым советом ВГИК (протокол от 27.06.2022 N 22), утв. и.о. ректора ВГИК).

Обучающийся может применять для оформления документации дипломных проектов (работ) автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Для обеспечения единства требований к дипломным проектам (работам) устанавливаются следующий состав, объем и структура дипломных проектов (работ):

- титульный лист;
- задание;
- реферат;
- содержание;
- определения (если это необходимо);
- обозначения и сокращения (если это необходимо);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист оформляется на бланке установленной формы.

Задание выдается руководителем дипломного проекта (работы) на бланке установленной формы.

Содержание включает все разделы и подразделы, выделенные в описании текста всей работы, с указанием страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи, что позволяет оценить следующие общие компетенции:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Основная часть состоит из творческого и технико-технологического разделов. Каждый раздел в свою очередь делится на подразделы. Разделы и подразделы должны представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы, иметь название, отражать решение поставленного вопроса и содержать в конце обоснование принятого решения.

Работа выпускника над творческим разделом позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Работа над технико-технологическим разделом пояснительной записки, содержащих реализацию принятых в дипломной работе творческих решений, и иллюстративной частью позволяет руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Раскрывать содержание разделов рекомендуется, придерживаясь предлагаемого плана.

1. Творческий раздел

- 1.1 Анализ возникновения замысла творческой идеи
 - 1.1.1 Описание замысла творческой идеи дипломной работы.
 - 1.1.2 Обоснование выбора жанра фотографии.
 - 1.1.3 История возникновения и развития жанра.
 - 1.1.4. Выбор стилового решения творческой задачи.
 - 1.1.5. Выбор композиционного решения творческой задачи.
- 1.2 Особенности фотосъемки
 - 1.2.1 Фотоаппаратура и фотооборудование.
 - 1.2.2 Параметры съемки.
 - 1.2.3 Точки фотосъемки.
 - 1.2.4 Композиционное решение фотосъемки.
 - 1.2.5 Освещение.

2. Техничко-технологический раздел

2.1 Технология фотосъёмочного процесса – в этом подразделе описывается каждая фотография, выполненная студентом самостоятельно и представленная в дипломной работе, по следующему плану:

- 2.1.1 Характеристика используемых фотоаппаратов и оборудования.
- 2.1.2 Выбор параметров съемки.
- 2.1.3 Выбор точки фотосъемки.
- 2.1.4 Выбор композиционного решения фотосъемки.
- 2.1.5 Выбор схемы освещения фотосъемки.

2.2 Технология обработки фотоматериалов и вывод на печать.

В этом подразделе описываются виды и устройства, применённые выпускником, для обработки фотоматериалов. В зависимости от темы дипломного проекта (работы), творческой идеи, от качества исполнения фотографии, могут быть выполнены и описаны технологические операции обработки фотоснимков: ретушь дефектов, кадрирование, цветокоррекция, коррекция фона и т.д.

Структурное построение и содержание составных частей конкретного дипломного проекта (работы) зависит от его тематики и определяется студентом совместно с руководителем дипломного проекта (работы).

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

2.4.4. Требования к выполнению и оформлению фоторабот

На защиту дипломного проекта (работы) представляются только авторские фотоработы в количестве 10-15 штук. Выпускник должен четко представлять, какой творческий замысел воплощен им в каждой конкретной фотоработе, а также, какими изобразительными средствами и техническими приемами это достигнуто. Фотоработы должны раскрывать тему дипломного проекта (работы) и отвечать традиционным требованиям технического качества: наличие деталей в светах и тенях снимка, необходимая резкость

изображения. Каждая фоторабота должна иметь авторское название снимка. Название должно быть лаконичным и оригинальным.

В приложении к пояснительной записке фотоработы представляются в печатном виде на фотобумаге размером 20х30 см. Фотопечать может быть выполнена как аналоговым, так и цифровым способом, но с высоким качеством. К пояснительной записке должен быть приложен электронный носитель со всеми вариантами фоторабот.

При защите дипломного проекта (работы) студент представляет свои работы в виде фотовыставки. Минимальный размер фоторабот для выставки – 30х40 см. Допускаются иные размеры и пропорции фоторабот, соответствующие авторскому замыслу. Фотография для выставки может быть оформлена в рамках (багетах) с паспарту, на холсте, на пенокартоне, на пластике и т.п.

В исключительном случае, фотоработы могут быть представлены к защите в электронном виде. При этом государственной экзаменационной комиссии должны быть созданы условия для всестороннего тщательного изучения каждого снимка (высокое качество изображения на экране достаточных размеров).

2.4.5. Допуск к защите дипломного проекта (работы) и проведению демонстрационного экзамена

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту дипломного проекта (работы), целью которой является выявление недостатков дипломного проекта (работы) и выдача рекомендаций студенту по их устранению. Предварительная защита проводится в присутствии руководителя дипломного проекта (работы) и членов предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

После ознакомления с окончательным вариантом дипломного проекта (работы) руководитель работы удостоверяет свое решение о готовности выпускника к защите подписями на титульном листе пояснительной записки, затем работа направляется на рецензию.

Для допуска к защите дипломного проекта (работы) студент предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе следующие документы: дипломный проект (работу) со всеми подписями на титульном листе; отзыв руководителя дипломного проекта (работы) с оценкой; рецензию с оценкой. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе делает запись о допуске студента к защите дипломного проекта (работы) на титульном листе пояснительной записки.

Допуск выпускника к защите дипломного проекта (работы) осуществляется на основании приказа директора филиала.

Допуск выпускников к выполнению заданий ДЭ осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

2.4.6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Организация прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (принято Ученым советом ВГИК (протокол от 05.12.2022 N 2), утв. и.о. ректора ВГИК), Положением о требованиях, организации выполнения, защите и отзывах на дипломный проект (работу) студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, (принято Ученым советом ВГИК (протокол от 27.06.2022 N 22), утв. и.о. ректора ВГИК).

Заседания государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) проводятся по расписанию государственной итоговой аттестации в период с 17.06.2026 по 30.06.2026.

При этом соблюдаются следующие условия:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов;
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 10 дипломных проектов (работ);
- в один день проводится не более 2-х заседаний ГЭК;
- на защиту дипломного проекта (работы) отводится до одного академического часа на одного обучающегося.

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает:

- доклад выпускника не более 10 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание дипломного проекта (работы) с обоснованием принятых решений (доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами);

- чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии на выполненный дипломный проект (работу);

- объяснения выпускника по замечаниям рецензента;

- вопросы членов комиссии и ответы выпускника по теме дипломного проекта (работы) и профилю специальности.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

ГЭК совместно с образовательной организацией устанавливает:

- дату проведения ДЭ. Возможно проведение ДЭ в выходные дни при соблюдении требований законодательства Российской Федерации к привлечению работников к работе в выходной день;

- дату проведения главным экспертом проверки готовности ЦПДЭ (далее – подготовительный день) – не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения ДЭ).

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Выпускники во время проведения демонстрационного экзамена обязаны:

- не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При

равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве филиала.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: содержание и качество оформления пояснительной записки, графической и практической части дипломного проекта (работы), качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломного проекта (работы), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

В случае удаления из центра проведения демонстрационного экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Экзаменуемым, не прошедшим ДЭ в рамках ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся в дни проведения ДЭ по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Экзаменуемые, не прошедшие ДЭ в рамках ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и экзаменуемые, получившие на ДЭ в рамках ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные приказом директора филиала сроки, но не позднее четырех месяцев после

подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

2.4.7. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде

электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

2.4.8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве филиала.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Кадровое обеспечение ГИА

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников филиала, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом и.о. ректора ВГИК и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА члены экспертной группы, главный эксперт не должны представлять одну образовательную организацию с экзаменуемым(и).

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению

образовательной организации приказом Министерством культуры Российской Федерации.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор Иркутского филиала ВГИК является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в филиале нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора филиала или педагогических работников.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Обеспечение проведения ГИА осуществляется Иркутским филиалом ВГИК с использованием необходимых для организации образовательной деятельности средств обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в учебных кабинетах и лабораториях Иркутского филиала ВГИК.

Оборудование кабинетов включает рабочее место для преподавателя (компьютер, принтер), рабочие места для обучающихся, лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения, график проведения консультаций по выполнению дипломного проекта (работы), график поэтапного выполнения дипломных проектов (работ), комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер с установленными графическими и монтажными программами, проектор и экран для просмотра видеоматериала.

Фотосъёмочный павильон оборудован комплектом фотографического света, комплектом фотографических фонов, фотоаппаратурой, компьютерами с лицензионным программным обеспечением, необходимым реквизитом.

Для защиты дипломных проектов (работ) отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета: рабочие места для членов ГЭК, компьютер, мультимедийный проектор, экран, лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный

экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

3.3. Информационно-документационное обеспечение ГИА

Иркутский филиал ВГИК представляет следующее информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (принято Ученым советом ВГИК (протокол от 05.12.2022 N 2), утв. и.о. ректора ВГИК);
- Положение о требованиях, организации выполнения, защите и отзывах на дипломные проекты (работы) студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, (принято Ученым советом ВГИК (протокол от 27.06.2022 N 22), утв. и.о. ректора ВГИК);
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по соответствующей ОПОП СПО – ППССЗ;
- литература по специальности;
- периодические издания по специальности.

3.4. Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования во ВГИК на заседания ГЭК предоставляются следующие документы:

- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по соответствующей ОПОП СПО – ППССЗ;
- Положение о требованиях, организации выполнения, защите и отзывах на выпускную квалификационную работу студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- сводная ведомость результатов освоения ОПОП СПО – ППССЗ выпускниками по специальности;
- приказ Минкультуры России об утверждении председателей ГЭК;

- приказ и.о. ректора ВГИК об утверждении состава ГЭК;
- приказ и.о. ректора ВГИК о закреплении за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначении руководителей дипломного проекта (работы) по специальности;
- приказы директора филиала о допуске студентов к защите дипломного проекта (работы) на заседании ГЭК по специальности;
- выполненные дипломные проекты (работы) выпускников с письменным отзывом руководителя и рецензией установленной формы.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основными критериями при определении оценки дипломного проекта (работы) студентом для руководителя являются:

- соответствие состава и объема выполненного дипломного проекта (работы) студента заданию;
- качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности студента при выполнении работы;
- умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- положительные стороны, а также недостатки в работе;
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений;
- качество оформления работы.

Основными критериями при определении оценки дипломного проекта (работы) студента для рецензента являются:

- соответствие темы дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО – ППССЗ, требованиям общепрофессиональной подготовки, сформулированным целям и задачам;
- профессиональная компетентность, умение самостоятельно раскрыть творческий замысел средствами фотографии, решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых технологий.

При оценке дипломного проекта (работы) дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты дипломного проекта (работы), и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его дипломного проекта (работы).

Итоговая оценка дипломного проекта (работы) определяется по взвешенной совокупности оценок по приведенным выше критериям с учетом их значимости в зависимости от темы и содержания проекта и на основании приведенного ниже инструментария оценивания отдельных частей

дипломного проекта (работы) и защиты дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- тема дипломного проекта (работы) соответствует предъявляемым требованиям, сформулированным целям и задачам;

- студент демонстрирует профессиональную компетентность, умение самостоятельно раскрыть творческий замысел средствами художественной фотографии, решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых технологий;

- структура дипломного проекта (работы), его оформление соответствуют Положению о требованиях, организации выполнения, защите и отзывах на дипломный проект (работу) студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ВГИК;

- дипломный проект (работа) выполнен последовательно, логично;

- представленные в дипломном проекте (работе) фотоработы выполнены самостоятельно и имеют высокое техническое качество;

- в фотоработах прослеживается оригинальный, авторский стиль, целостность художественного решения, применены собственные творческие решения и художественные приёмы;

- при выполнении практической части и оформлении пояснительной записки студент использовал современные информационные технологии;

- имеется возможность использования результатов дипломного проекта (работы) в профессиональной практике для решения творческих задач;

- изучено и использовано достаточное количество источников информации (не менее 20);

- дипломный проект (работа) достаточна по объёму (30-50 страниц);

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- тема дипломного проекта (работы) соответствует предъявляемым требованиям, сформулированным целям и задачам;

- студент демонстрирует профессиональную компетентность, умение самостоятельно раскрыть творческий замысел средствами художественной фотографии, решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых технологий;

- структура дипломного проекта (работы), его оформление соответствуют Положению о требованиях, организации выполнения, защите и отзывах на дипломный проект (работу) студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

ВГИК;

- дипломный проект (работа) выполнен, в целом, последовательно, логично;

- к защите представлены фотоработы, выполненные студентом самостоятельно, техническое качество фотографий на достаточно хорошем уровне;

- в работах прослеживается оригинальный, авторский стиль; целостность художественного решения, применены собственные творческие решения и художественные приёмы;

- при выполнении практической части и оформлении пояснительной записки использованы современные информационные технологии;

- имеется возможность использования результатов дипломного проекта (работы) в профессиональной практике для решения творческих задач;

- изучено и использовано достаточное количество источников информации (не менее 20);

- дипломный проект (работа) достаточна по объему (30-50 страниц);

- при защите работы студент показывает хорошее знание вопросов темы;

- степень самостоятельности автора работы достаточна. Дипломный проект (работа) имеет хорошие отзывы руководителя и рецензента, но содержащие некоторые рекомендации и несущественные замечания.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- тема дипломного проекта (работы), в основном, соответствует предъявляемым требованиям, цели и задачи сформулированы недостаточно логично;

- студент демонстрирует профессиональную компетентность, но не в полной мере раскрыл творческий замысел средствами фотографии;

- при оформлении работы допущены отступления от Положения о требованиях, организации выполнения, защите и отзывах на дипломный проект (работу) студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ВГИК;

- наблюдается некоторая нелогичность, незавершенность;

- студент представил к защите фотоработы, выполненные самостоятельно, но творческие решения недостаточно самостоятельны;

- техническое качество фотоснимков удовлетворительное;

- при выполнении практической части и оформлении пояснительной записки использованы современные информационные технологии;

- изучено и использовано недостаточное количество источников информации (менее 20);

- дипломный проект (работа) недостаточна по объему (менее 30-50 страниц);

– при защите работы студент демонстрирует неуверенное знание темы, допускает ошибки;

– дипломный проект (работа) имеет удовлетворительные отзывы руководителя и рецензента, содержащие рекомендации и замечания.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

– тема дипломного проекта (работы), в основном, соответствует предъявляемым требованиям, цели и задачи сформулированы недостаточно логично;

– студент не демонстрирует профессиональную компетентность и не в полной мере раскрыл творческий замысел средствами фотографии;

– наблюдается незавершенность темы дипломного проекта (работы) или тема не раскрыта;

– в дипломном проекте (работе) имеют место все ее части (введение, основная часть, заключение), но они не раскрыты, либо отдельные части работы отсутствуют;

– в работе имеется большое количество грамматических ошибок;

– техническое качество фоторабот на низком уровне;

– изучено и использовано недостаточное количество источников информации (менее 20);

– дипломный проект (работа) недостаточна по объему (менее 30-50 страниц);

– в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания по содержанию дипломного проекта (работы);

– при защите студент обнаруживает неумение применять полученные знания на практике, защиту строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведённых Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

Решением ГЭК устанавливается соответствие профиля осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и полученного статуса победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства. К соответствующему решению ГЭК прикладываются копии документов, подтверждающие статус победителя, призера указанных чемпионатов, участника национальной сборной.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ВИДАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общие и профессиональные компетенции	Показатели оценки
1	2
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	логично анализирует задачу, выделяя существенные элементы и связи между ними; осуществляет поиск информации в релевантных источниках с учётом профессиональной специфики; применяет современные методы профессиональной деятельности для реализации плана работы; оценивает полученный результат и формулирует выводы о последствиях действий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определяет цель и задачи поиска информации в соответствии с профессиональной задачей; подбирает релевантные источники информации и планирует процесс поиска; структурирует найденную информацию и выделяет ключевые данные; оформляет результаты поиска в установленном формате; использует специализированные цифровые сервисы и базы данных
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	формулирует собственную траекторию профессионального роста и самообразования; анализирует коммерческие идеи, выделяя достоинства и недостатки; составляет бизнес-план с учётом требований рынка и нормативных норм; определяет значимые нормативно-правовые акты, относящиеся к профессиональной деятельности; анализирует рынок услуг по профилю специальности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организует работу группы с учётом распределения ролей; поддерживает деловое взаимодействие с коллегами, руководителями и клиентами; демонстрирует понимание психологических

	особенностей личности и коллектива; регулирует профессиональные конфликты конструктивными средствами
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно формулирует устные высказывания по профессиональным темам; оформляет документы в соответствии с нормами государственного языка; учитывает социальный и культурный контекст коммуникации; адаптирует стиль речи в зависимости от адресата; обосновывает свою позицию в устных профессиональных обсуждениях
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	применяет нормы этики и профессиональной ответственности; описывает общественную и профессиональную значимость в профессиональной деятельности; демонстрирует знание норм антикоррупционного поведения; осознанно применяет нормы межличностной коммуникации с учетом социального и культурного контекстов; соблюдает правила безопасного и ответственного поведения в социуме
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдает экологические нормы при выполнении профессиональных работ; определяет эффективные методы ресурсосбережения в рамках деятельности; использует безопасные материалы и технологии; учитывает климатические особенности региона при планировании деятельности
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	применяет физкультурно-оздоровительные методы для поддержания работоспособности; применяет методы профилактики перенапряжения и профессиональных заболеваний; выполняет рекомендации по рациональному режиму труда и отдыха

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимает содержание устных и письменных данных на профессиональные темы; корректно использует лексический минимум и базовые грамматические структуры при устной и письменной коммуникации
ПМ.01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	
ПК 1.1. Осуществлять выбор оборудования для создания фотоизображения	выбирает фотоаппаратуру и оборудование в соответствии с видом съёмки; обосновывает выбор техники с позиции технических параметров; демонстрирует владение осветительным оборудованием и фототехникой; анализирует влияние выбранной техники на конечный результат
ПК 1.2. Осуществлять художественную фотосъемку в студии, интерьере и на природе в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией	выполняет съёмку в студии, интерьере и на природе в соответствии с ТЗ; выбирает методы и приёмы съёмки исходя из художественного замысла; учитывает специфику жанра в рамках съёмочного процесса; контролирует техническое качество снимка
ПК 1.3. Осуществлять рекламную фотосъемку в соответствии с техническим и творческим заданием	применяет различные схемы освещения в соответствии с задачей; уверенно работает с рисующим, моделирующим, заполняющим и фоновым светом; применяет светотональное решение, соответствующее ТЗ
ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	
ПК 2.1. Выполнять цифровую обработку фотоизображений	конвертирует RAW-файлы, соблюдая технические параметры; выполняет цветокоррекцию и базовую художественную обработку; применяет инструменты растровой графики для улучшения качества; соблюдает технические требования к печати и выводу файлов
ПК 2.2. Выполнять цифровую ретушь фотоизображений	использует инструменты ретуши для технической обработки; выполняет художественную ретушь в соответствии с задачей; соблюдает технические стандарты при подготовке итогового файла

ПК 2.3. Осуществлять верстку (дизайн-проектирование) по установленному макету	<p>реализует дизайн-макет по техническому заданию;</p> <p>вносит творческие решения, согласованные с требованиями заказчика;</p> <p>применяет растровую и векторную графику при реализации проекта;</p> <p>соблюдает требования типографии и стандартов печати</p>
ПК 2.4. Выполнять работы по систематизации и формированию фотоархива	<p>выбирает способы хранения данных в соответствии с требованиями проекта;</p> <p>систематизирует фотоизображения по заданной структуре;</p> <p>присваивает метаданные и описания к объектам хранения;</p> <p>использует подходящие форматы графических файлов</p>
ПМ.03 Разработка и реализация проектов в области фотографирования	
ПК 3.1. Разрабатывать концепцию, визуальную идею, образ фотоизображения	<p>формирует концепцию фотопроекта, определяет цель и идею;</p> <p>определяет рабочую группу и структуру взаимодействия;</p> <p>использует информационные ресурсы при подготовке проекта</p>
ПК 3.2. Планировать и организовывать процесс фотосъемки	<p>формулирует тему и план реализации фотопроекта;</p> <p>разрабатывает фотопроjekt определённой типологии</p>
ПК 3.3. Осуществлять фотосъемку согласно разработанной концепции	<p>выбирает оборудование и технические средства в соответствии с задачей;</p> <p>выполняет съёмку в различных стилях и направлениях;</p> <p>соблюдает требования технического задания</p>
ПК 3.4. Осуществлять отбор материала, контролировать художественный уровень реализации проектов	<p>осуществляет художественный анализ отснятого материала;</p> <p>применяет критерии отбора фотографий для реализации проекта</p>