

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КИНЕМАТОГРАФИИ имени С.А.ГЕРАСИМОВА**

ВГИК  **VGIK**
ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала – директор техникума
Иркутского филиала Всероссийского
государственного университета
кинематографии имени С. А. Герасимова

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБЩЕЖИТИИ
ИРКУТСКОГО ФИЛИАЛА
ВСЕРОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
КИНЕМАТОГРАФИИ имени С. А. ГЕРАСИМОВА**

Иркутск, 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Студенческое общежитие является структурным подразделением Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С. А. Герасимова» (далее – филиал, Иркутский филиал ВГИК).

2. Студенческое общежитие содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых филиалу, платы за пользование студенческим общежитием и других средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3. Студенческое общежитие в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; жилищным законодательством Российской Федерации, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 10 июля 2007 г., Уставом Всероссийского государственного университета кинематографии имени С. А. Герасимова, Положением об Иркутском филиале Всероссийского государственного университета кинематографии имени С. А. Герасимова и иными локальными нормативными правовыми актами университета и филиала.

4. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения – иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период установочной и экзаменационной сессий – иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- на период прохождения вступительных испытаний – абитуриентов.

5. При условии полной обеспеченности местами в студенческих общежитиях перечисленных выше категорий обучающихся, администрация филиала вправе принять решение о размещении в студенческих общежитиях стажеров, слушателей подготовительных отделений, курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания на период обучения, а также других категорий обучающихся.

6. В отдельных случаях администрация филиала вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности.

7. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в филиал по межгосударственным договорам (соглашениям, контрактам) размещаются в студенческих общежитиях филиалов на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

8. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, кроме здравпункта, организаций общественного питания и бытового обслуживания, предназначенных для обслуживания проживающих в общежитии, не допускается.

9. В исключительных случаях администрация филиала по согласованию со студенческим советом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

10. При полном обеспечении местами в студенческом общежитии всех нуждающихся из числа обучающихся филиала по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации переоборудоваться под общежития для работников филиала на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

11. В студенческом общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

12. В соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, туалеты, умывальные и гладильные комнаты и другие).

13. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

14. Нежилые помещения для организации общественного питания, медицинского обслуживания (здравпункты), размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для организаций бытового обслуживания и негосударственным организациям эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Решения о выделении нежилых помещений для указанных целей принимается руководителем филиала по согласованию со студенческим советом общежития. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с университетом и Министерством культуры Российской Федерации.

16. В соответствии с настоящим Положением на основании действующего жилищного законодательства, законодательства в области образования, Примерных правил внутреннего распорядка студенческого общежития, утв. Минобрнауки России 10 июля 2007 г., и иных нормативных актов Российской Федерации в филиале разрабатываются Правила внутреннего распорядка студенческого общежития.

17. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на руководителя филиала.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

18. Проживающие в студенческом общежитии филиала имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в филиале при условии соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- вносить администрации филиала предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия администрации филиала в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

19. Проживающие в студенческих общежитиях филиала обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (секциях);

- своевременно, в установленном филиалом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с филиалом договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

20. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

21. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

22. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ФИЛИАЛА

23. Администрация филиала обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат студенческого общежития обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

24. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием или другим лицом, назначенным руководителем филиала.

25. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

– предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

– учет и доведение до руководителя филиала замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

– информирование руководителя филиала о положении дел в студенческом общежитии;

– создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

– нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

– чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

26. Заведующий студенческим общежитием:

– разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

– вносит предложения руководителю филиала по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

– совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителя филиала предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

– принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

– вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

27. Заведующий студенческим общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

28. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

29. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой

площади на одного проживающего (п.1 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

30. Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями и другими структурными подразделениями филиала и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческие общежития) определяются администрацией филиала на основании личных заявлений нуждающихся в общежитии и объявляются приказом руководителя филиала.

31. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, заключаемого между филиалом и обучающимся, в котором указывается номер секции и комнаты.

32. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в филиале.

33. Вселение работников филиала производится на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии при условии полной обеспеченности местами иногородних студентов.

34. При невозможности проживания в занимаемой комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации филиала.

35. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям, и в других исключительных случаях определяется администрацией филиала.

36. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется заведующим студенческим общежитием.

37. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческих общежитиях в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

38. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в филиал, – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

39. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

40. При отчислении из филиала (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения.

41. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация филиала обязана выдать им обходной лист, который

обучающиеся должны сдать в учебную часть с подписями руководителей соответствующих структурных подразделений филиала.

VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ

42. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним студентам, создавшим семью (студенческим семьям), определяются совместным решением администрации филиала и студсовета общежития, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, с соблюдением санитарных норм проживания.

43. Вселение семейных студентов осуществляется на основании договора найма жилого помещения. В случае если один из супругов не является студентом филиала, договор найма жилого помещения с каждым из супругов заключается отдельно.

44. Места в студенческом общежитии в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, предоставляются студенческим семьям, при этом к членам студенческой семьи относятся: супруг, супруга студента, несовершеннолетние дети студента.

45. Администрация филиала при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в детских дошкольных учреждениях.

46. Семейные студенты, нуждающиеся в общежитии, принимаются на учет студсоветом общежития и обеспечиваются местами при наличии свободных мест в порядке подачи заявлений.

Примечание.

Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями.

Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка студенческого общежития филиала.

VII. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

47. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за

пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

48. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

Примечание:

1) Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 г. № 1190 установлены правила определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельности, по договорам найма жилого помещения в общежитии. Размер платы утверждается приказом директора филиала.

2) Студенты, в том числе иностранные, поступившие в учебные заведения с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

49. Плата за пользование студенческим общежитием семьями студентов взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

50. В случае если один из супругов не является студентом филиала, плата за проживание в студенческом общежитии, за предоставляемые коммунальные и другие услуги взимается с него в полном объеме. Плата за проживание детей студентов взимается по нормам, установленным для студентов.

51. Администрация филиала по согласованию со студсоветом вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объём и качество предоставления которых устанавливается договором найма жилого помещения, заключаемым с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором с проживающим.

52. Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном филиалом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

53. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с выдачей квитанции после произведенной оплаты.

54. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии освобождаются:

– студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- студенты, получившие государственную социальную помощь.

55. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание в студенческом общежитии, за предоставляемые коммунальные и другие услуги в полном объеме.

VIII. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

56. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией филиала.

57. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (секций), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

58. Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему проживающими на сохранность жилых

помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

59. Со студсоветом общежития согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

60. Администрация филиала принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

61. В каждом жилом помещении (комнате, секции) студенческого общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

62. Староста жилого помещения (комнаты, секции) в своей работе руководствуется настоящим положением, правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, решениями студсовета и администрации общежития.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по хозяйственной работе





В.Н. Королёв

Заведующая общежитием

С.А. Бутакова

Председатель студенческого совета

А. Коваленко

ФОРМА ДОГОВОРА

найма жилого помещения в общежитии

« ____ » _____ 20__ г.

г. Иркутск

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова» (Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова» (Иркутский филиал ВГИК)), в лице директора филиала – директора техникума Иркутского филиала ВГИК Огородниковой Елены Васильевны, действующей на основании доверенности от _____ № _____, выданной и.о. ректора Мальшевым Владимиром Сергеевичем, действующим на основании Устава, именуемое в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин (обучающийся)

(ФИО полностью)

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем.

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на период обучения с _____ по _____ место в комнате № _____ в секции № _____ на _____ этаже в строении _____ общежития, расположенного по адресу: 664040, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 170, являющегося федеральной собственностью (именуемое далее – жилое помещение) для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния содержится в техническом паспорте жилого помещения, который хранится у Наймодателя.

1.4. Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

1.5. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.
- 4) Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать Устав ВГИКа, приказы, распоряжения, правила и иные локальные акты ВГИКа, в том числе Правила внутреннего распорядка, Правила пожарной безопасности, Правила техники безопасности, Положение о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка в общежитии; соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, уважать честь и достоинство обучающихся и работников Наймодателя;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) бережно относиться к имуществу общежития (окна, двери, встроенные шкафы, электроприборы, кровати и т.д.), поддерживать чистоту, порядок в секции, подъезде. Уходя из

жилого помещения выключать электроприборы, закрывать двери. Соблюдать чистоту на прилегающей к общежитию территории;

б) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

7) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) уведомлять Наймодателя за 10 дней об отъезде, приезде, об иных изменениях;

12) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, с улучшениями, составляющими принадлежность жилого помещения и неотделимыми без вреда для конструкций жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

13) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3) Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

4) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

6) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 12 пункта 2.2. настоящего Договора;

7) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

4) Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- 1) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи, за действия которых он отвечает;
- 2) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 3) использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Договор найма подлежит досрочному расторжению по требованию Наймодателя, а Наниматель и граждане, за действия которых отвечает Наниматель, – выселению в следующих случаях:

- 1) при использовании жилого помещения (в целом или части его) не по назначению;
- 2) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 (шести) месяцев;
- 3) если Наниматель и граждане, за действия которых он отвечает, умышленно портят или разрушают жилое помещение, а также систематически нарушают права и интересы соседей, которое делает невозможным совместное проживание;
- 4) если Наниматель не внес платежи, указанные в п. 5.2 в течение более 6 месяцев;
- 5) если жилое помещение окажется в силу обстоятельств в состоянии, не пригодном для использования по назначению, аварийном состоянии;
- 6) если Наниматель сдает жилое помещение в поднаем;
- 7) если Наниматель был отчислен из образовательной организации до окончания срока обучения;
- 8) если принято решение руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им должностным лицом о выселении Нанимателя из общежития за грубое или неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии, дисциплины и общепринятых норм поведения при проживании в общежитии.

4.5. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с окончанием срока обучения;
- 2) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 3) со смертью Нанимателя.

4.6. В случае выезда Нанимателя в другое место жительства договор считается расторгнутым со дня выезда.

4.7. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение трех дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом Наймодателя.

Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.2. За пользование жилым помещением, указанным в п. 1 Договора, и коммунальные услуги Наниматель вносит Наймодателю плату в размере _____ рублей в месяц путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя в течение 10 банковских дней с момента подписания Договора, но не позже 31 августа текущего года.

Плата за проживание в общежитии и коммунальные услуги взимается за год.

5.3. В случае досрочного расторжения Договора по указанным в Договоре основаниям, денежные средства, внесенные в качестве платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги, возвращаются Наймодателю по письменному заявлению последнего в течение 10 банковских дней с момента обращения.

5.4. Дополнительные бытовые услуги, не связанные с образовательным процессом, такие как проживание в отдельном помещении (комнате), секции, а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями оплачиваются отдельно.

5.5. Лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

VI. Ответственность сторон

6.1. Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за действия граждан, находящихся в жилом помещении по приглашению Нанимателя, которые нарушают условия настоящего договора.

6.2. При нарушении правил пользования жилым помещением и придомовой территорией, причинении материального ущерба имуществу Наймодателя Наниматель обязан возместить Наймодателю возникшие при этом убытки (ущерб) в установленном законом порядке.

Под ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Наймодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Наймодателя, если Наймодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Наймодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного Нанимателем третьим лицам.

6.3. Ликвидация последствий аварий, произошедших по вине Нанимателя, производится силами Наймодателя с последующей компенсацией Нанимателем.

6.4. Споры, возникающие при исполнении договора, рассматриваются в соответствии с законодательством РФ.

VII. Особые условия

7.1. Нанимателю запрещается сдавать жилое помещение третьим лицам по договору поднайма.

7.2. При пользовании жилым помещением Наниматель обязан соблюдать Положение о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития приказы, распоряжения и иные локальные нормативные акты.

VIII. Прочие условия

8.1. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

8.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

IX. Адреса и реквизиты сторон

НАЙМОДАТЕЛЬ	НАНИМАТЕЛЬ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова» (ВГИК) 126226, Москва, ул. Вильгельма Пика, д.3	_____ _____ _____ (ФИО полностью)
Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова» (Иркутский филиал ВГИК) Адрес местонахождения: 664040, Иркутская область, Иркутск г., Розы Люксембург ул., дом 170, тел. (факс) (3952) 44-71-32,	Паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан _____ _____ _____ Адрес регистрации _____ _____ Телефон

e-mail: irkvgik@mail.ru

ОГРН 1037739313700

Банковские реквизиты:
УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ ВГИК,
Л/С 20346Ш73440)

ИНН 7717032440

КПП 381043001

Отделение Иркутск Банка России//УФК по

Иркутской области г. Иркутск

БИК 012520101

р/с 03214643000000013400

к/с 40102810145370000026

ОКТМО 25701000

ОКАТО 25401368000

ОКПО 02377306

Подпись _____ Расшифровка подписи

Директор филиала – директор техникума

_____ Е.В. Огородникова

МП

Главный бухгалтер _____ Н. С. Наумова

Заведующая общежитием _____ С. А. Бутакова