

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КИНЕМАТОГРАФИИ имени С.А.ГЕРАСИМОВА**

ВГИК  **VGİK**
ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала – директор техникума
Иркутского филиала Всероссийского
государственного университета
кинематографии имени С. А. Герасимова

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
ИРКУТСКОГО ФИЛИАЛА
ВСЕРОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
КИНЕМАТОГРАФИИ имени С.А. ГЕРАСИМОВА**

Иркутск, 2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет задачи и направления деятельности, структуру, функции и управление, права и обязанности, ответственность учебно-методического отдела в Иркутском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова» (ВГИК) (далее – Иркутский филиал ВГИК).

2. Учебно-методический отдел является структурным подразделением Иркутского филиала ВГИК.

3. Целью работы отдела является обеспечение качества учебного процесса за счет разработки единого механизма учебного процесса, а также упорядочения и систематизации методического обеспечения курсовых мероприятий.

4. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- федеральными законами РФ;
- указами и распоряжениями Президента РФ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иных органов государственной власти;
- Законом об образовании в РФ;
- федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- типовым положением об образовательном учреждении;
- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова»;
- положением об Иркутском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова»;
- приказами и распоряжениями директора филиала-директора техникума, настоящим положением и другими локальными нормативными актами.

II. СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

5. Структуру и количество штатных единиц отдела утверждает директор филиала - директор техникума по представлению заместителя

директора по учебно-воспитательной работе Иркутского филиала ВГИК и/или начальника учебно-методического отдела.

6. Начальник учебно-методического отдела назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора филиала-директора техникума, непосредственно подчинен заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

7. Работники учебно-методического отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора филиала - директора техникума.

8. Основные задачи отдела:

- обеспечение, организация и ведение учебно-методической работы в филиале в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами высшего образования и среднего профессионального образования на основании соответствующих приложений к лицензии ВГИК.

- участие в разработке стратегии и концептуальных основ образовательной деятельности филиала, модернизации и оптимизации на этой основе учебного процесса;

- участие в разработке перспективного и текущего планирования работы филиала;

- обеспечение нормативно-информационного и организационно-консультативного сопровождения учебного процесса;

- организация статистической и иной отчетности по учебному процессу;

- подготовка проектов приказов по учебно-методической работе;

- участие в совершенствовании нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс;

- сбор и анализ данных по методическому обеспечению учебного процесса;

- организация повышения квалификации педагогических работников.

III. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

9. Для реализации указанных задач учебно-методический отдел осуществляет следующие функции:

- методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с направлением деятельности Иркутского филиала Всероссийского государственного университета кинематографии имени С.А. Герасимова;

- планирование, организация и контроль качества методического сопровождения учебного процесса: теоретических занятий, лабораторных и практических занятий, курсового и дипломного проектирования;

- координация и контроль работы методического совета, предметно-цикловых комиссий, кабинетов, лабораторий;
- организация учебно-методического сопровождения образовательных программ;
- организация разработки и методическая помощь в написании рабочих программ, планов индивидуальной работы преподавателей и календарно-тематических планов учебных дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практик;
- сопровождение аттестационных процессов педагогических работников: информирование педагогических работников о требованиях к аттестации, консультативная помощь в подготовке аттестационных материалов, оформление документации по аттестации;
- организация повышения квалификации педагогических работников: организация и проведение обучающих семинаров, курсов повышения квалификации педагогических работников в организации;
- организация повышения квалификации педагогических работников в других образовательных организациях, в организациях работодателей;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- организация научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся - методическая помощь в подготовке участия преподавателей и обучающихся в конференциях, конкурсах профессионального мастерства, мастер-классах, выставках и т.п.
- организация работы по совершенствованию методов, приемов и форм обучения.
- подбор и размещение в локальной сети и на сайте филиала нормативно-методических документов и материалов.
- участие в разработке методических документов и материалов методической работы по внедрению в образовательный процесс информационных технологий.
- участие в подготовке материалов по учебно-методической работе для рассмотрения на заседаниях методического совета филиала.
- организация работы и контроль по разработке дополнительных профессиональных программ по направлениям повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессиональной ориентации.
- контроль за составлением и выполнением учебных планов и программ курсов повышения квалификации, курсов профессиональной переподготовки и профессиональной ориентации.
- контроль за выполнением календарного учебного графика.
- контроль за своевременным и качественным составлением индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского и преподавательского состава.

- распределение учебной нагрузки между преподавателями.
- учет выполнения учебной нагрузки преподавателями.
- обеспечение преподавателей бланками учебной и отчетной документации.
- переписка с гражданами и ведомствами по учебным вопросам.
- оказание содействия председателям предметно-цикловых комиссий и преподавателям в разработке учебной документации.
- контроль за дидактическим наполнением учебно-методических комплексов дисциплин/профессиональных модулей по программам среднего профессионального образования.
- методическое сопровождение и контроль создания фонда оценочных средств.
- составление расписания учебных занятий, экзаменов, лабораторных, практических работ, семинаров, консультаций обучающихся по программам высшего образования.
- организация промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования в установленных учебными планами и графиками учебного процесса формах, периодичности и порядке проведения.
- организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам высшего образования и методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования.
- выполнение иных функций, определенных отдельными приказами, распоряжениями и иными поручениями директора филиала – директора техникума.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

10. Работники учебно-методического отдела имеют право:
- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими подразделениями организации, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;
 - требовать от всех структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел;
 - контролировать выполнение методических указаний и рекомендаций по реализации программ подготовки специалистов;
 - представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений организации в части, относящейся к компетенции отдела;
 - представлять в установленном порядке от имени организации по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в том числе и по вопросам учебной и методической работы.

– Работники отдела обязаны обеспечивать выполнение своих функций в рамках, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова», Положением об Иркутском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова» и настоящим положением; соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11. Работники учебно-методического отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них задач, за несоблюдение законодательства в области трудового права.

12. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.


13. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова».

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
Начальник
учебно-методического отдела



А.П. Середкина



А.В. Белоусова

